

Project title:	PROGRAMA INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y METODOLÓGICA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS
Position:	Planificación Organizacional - Experto Principal
Location:	Bolivia
Eligible nationalities:	All nationalities
Start of project:	9 de marzo 2015
Assignment duration:	45 días laborable
Deadline:	17/02/2015
Objective	<p>Overall objective</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la implementación de la política fiscal establecida en el marco del PAMEFF. <p>Specific objective</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora de la Gestión de Remuneraciones de las Entidades del Sector Público. Coadyuvar al control y programación de la Tesorería del Nivel Central y mejorar la calidad de información con relación al nivel de liquidez del Tesoro General de la Nación. Generar condiciones para mejorar la oportunidad, confiabilidad y transparencia de la información de deuda subnacional y cifras fiscales del Sector Público No Financiero.
Qualifications required:	<p>Qualification and skills</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Ciencias Económicas y Financieras con Título Universitario a nivel Licenciatura. Título de Postgrado en Evaluación, Preparación y Formulación de Proyectos u otro relacionado al área de Planificación y/o Gestión Organizacional. <p>General professional experience</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínima de 10 años. Experiencia en temas planificación Estratégica y/o gestión organizacional, administrativa y financiera. Experiencia en preparación, evaluación, monitoreo y seguimiento de proyectos. Experiencia en la coordinación proyectos de gestión fiscal en Bolivia. <p>Specific professional experience</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en la aplicación de la Guía Práctica de Unión Europea. Experiencia como Asistente Técnico Internacional en Programas de Cooperación Internacional, con preferencia en Programas ejecutados en el marco de las políticas de la Unión Europea. Experiencia como Asistente Técnico Internacional en Programas relacionados al PAMEFF (Desarrollo Productivo para la Micro y Pequeña Empresa - MyPEs). Experiencia como Asistente Técnico Internacional en Programas de Apoyo Presupuestario Sectorial relacionados a la aplicación de herramientas informáticas para la Programación Financiera Multianual y Gestión de Flujo de Caja en diferentes niveles de Gobierno. Experiencia como Asistente Técnico Internacional en Programas de Apoyo Presupuestario Sectorial relacionados al diseño de Planes de Acción.
Other information:	<i>If you are interested in this position please send your CV in EU format under the heading "Planificación Organizacional - Experto Principal /Bolivia" When sending your application please include an indication of your desired remuneration (day-rate). Please also make sure that you include one or more telephone numbers. Only selected candidates will be contacted.</i>
Contact:	hr31@ntu.co